

Technische Universität München
TUM Center for Study and Teaching
Graduation Office and Academic Records
Campus Weihenstephan
Alte Akademie 1
85354 Freising - Weihenstephan

Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift ***Request to issue replacement documents***

Angaben zur Person / *personal data*:

Name / *last name*:

ggfs. Geburtsname / *name at birth (if applicable)*:

Vorname / *first name*:

Geburtsdatum / *date of birth*:

Matrikelnummer/ *student number*:

Kontakt E-Mail / *contact email*:

Hiermit beantrage ich folgende Zweitschriften:
I herewith request these replacement documents:

Zeugnis / *Degree Certificate*

Urkunde / *Diploma*

Transcript of Records

Diploma Supplement

Grading Tabelle / *Grading Table*

Studiengang / *degree program*:

Studienbeginn / *begin of studies*:

Bearbeitungspauschale pro Antrag: € 25,-

Flat fee per request: € 25,-

Aufgrund von (bitte ankreuzen) / *due to (please mark with a cross)*

Verlust / loss:

Hiermit versichere ich, dass ich das/die Original(e) des/der o.a. Dokumente(s) unwiederbringlich verloren habe. Ich verpflichte mich, das/die Original(e) sowie alle Ausfertigungen oder beglaubigten Kopien im Falle des Wiederfindens unverzüglich der Abteilung Graduation Office and Academic Records auszuhändigen. Mir ist bekannt, dass das Originalzeugnis und die Originalurkunde durch die Ausstellung einer Zweitschrift ihre Gültigkeit verlieren und dass ich gemäß Art. 52 Satz 2 des Bayerischen Verwaltungsverfahrensgesetzes zur Herausgabe der Originale verpflichtet bin.

I hereby confirm that I have irretrievably lost the original(s) of the above document(s). I undertake to immediately hand over the original(s) and all copies or certified copies to the Graduation Office and Academic Records Department in the event that they are found again. I am aware that the original certificate and the original document lose their validity if a duplicate is issued and that I am obliged to hand over the originals in accordance with Art. 52 sentence 2 of the Bavarian Administrative Procedure Act.

Beschädigung / damage:

Hiermit versichere ich, dass ich das/die Original(e) des/der o.a. Dokumente(s) beschädigt sind. Ich verpflichte mich, das/die Original(e) sowie alle Ausfertigungen oder beglaubigten Kopien unverzüglich der Abteilung Graduation Office and Academic Records auszuhändigen. Mir ist bekannt, dass das Originalzeugnis und die Originalurkunde durch die Ausstellung einer Zweitschrift ihre Gültigkeit verlieren und dass ich gemäß Art. 52 Satz 2 des Bayerischen Verwaltungsverfahrensgesetzes zur Herausgabe der Originale verpflichtet bin.

I hereby confirm that the original(s) of the above document(s) are damaged. I undertake to immediately hand over the original(s) and all copies or certified copies to the Graduation Office and Academic Records Department. I am aware that the original certificate and the original document(s) lose their validity if a duplicate is issued and that I am obliged to hand over the originals in accordance with Art. 52 sentence 2 of the Bavarian Administrative Procedure Act.

Ich hole die Zweitschriften persönlich ab /
I will collect the replacement documents in person

Bitte schicken Sie die Zweitschriften an diese Adresse:
Please send the replacement documents to this address:

Empfänger / *addressee:*

Straße und Nr. / *street and no:*

Postleitzahl / *zip code:*

Ort / *city:*

Land / *country:*

Ort, Datum
place, date

Unterschrift
signature